

EQUIPOS DE TRABAJO EN CONTABILIDAD FINANCIERA PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES MEDIANTE DOCUMENTOS REALES

ESTHER ALBELDA PÉREZ
RAQUEL FLÓREZ LÓPEZ

*Departamento de Dirección de Empresas
Facultad de Ciencias Empresariales
Universidad Pablo de Olavide*

Contacto:
Esther Albelda Pérez
ealbper@upo.es

RESUMEN

Este trabajo presenta una experiencia de innovación docente mediante la creación de equipos de trabajo para el desarrollo del registro contable de las operaciones más habituales en la práctica empresarial, a través del análisis e interpretación de los documentos reales que justifican dichas operaciones. Esta intervención educativa se puso en práctica durante el segundo cuatrimestre del curso 2008/2009 en la asignatura de Contabilidad Financiera y Analítica del primer curso de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y de los Estudios Conjuntos en Administración y Dirección de Empresas y Derecho, con una doble finalidad: (i) la mejora de la calidad de la enseñanza mediante la renovación de las metodologías docentes que relacionan el conocimiento y el desarrollo de competencias vinculadas al ejercicio profesional; y (ii) testar su idoneidad para su implantación en los nuevos estudios de Grado.

1. INTRODUCCIÓN

El modelo propuesto en el Informe sobre Innovación de la Docencia en las Universidades Andaluzas (2005), convergente con el nuevo marco del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), se basa fundamentalmente en la motivación del alumno y su implicación activa en la adquisición y aplicación del conocimiento, potenciando metodologías que faciliten el aprendizaje autónomo. Esta renovación de las metodologías, de acuerdo con el informe sobre Propuestas para la Renovación de las Metodologías Educativas en la Universidad (2006), debe tender principalmente a (i) la mejora del aprendizaje de los estudiantes, mediante la utilización de aquellas metodologías que mejor favorezcan la obtención de los objetivos formativos y las competencias; (ii) el incremento en el nivel de satisfacción y motivación de profesores y estudiantes; (iii) una adecuada combinación entre la formación básica y la aproximación al ejercicio profesional; y (iv) un mayor protagonismo del estudiante en su aprendizaje, a través de herramientas y materiales didácticos que faciliten el aprendizaje autónomo y la evaluación continua. En consecuencia, la necesaria renovación del proceso enseñanza-aprendizaje debería incidir principalmente en la implantación de metodologías docentes que faciliten el aprendizaje autónomo y el desarrollo de competencias vinculadas al ejercicio profesional.

Centrándonos en la titulación en Administración y Dirección de Empresas, el Libro Blanco sobre los Estudios de Grado en Economía y en Empresa (2005) establece los diferentes perfiles profesionales relacionados con estas titulaciones y propone el conjunto de

competencias específicas y genéricas a desarrollar por los futuros estudiantes de grado. En concreto, hace referencia a competencias genéricas tales como capacidad para la resolución de problemas, capacidad de análisis y síntesis, habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas, capacidad para tomar decisiones, compromiso ético en el trabajo, capacidad para trabajar en equipo, y capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

En los tres informes referidos anteriormente queda expresado claramente que no es suficiente con centrar la atención en que el estudiante adquiriera determinadas competencias relacionadas exclusivamente con los contenidos formativos. El nuevo modelo para la enseñanza universitaria incide en la necesidad de propiciar conocimientos, habilidades y actitudes que demanda la sociedad.

A partir de estos planteamientos, se ha desarrollado una experiencia docente que, a través del método docente del trabajo en equipo, y utilizando las tecnologías de la información y comunicación, se centra en el registro contable y la elaboración de información financiera a partir de documentación administrativa real, complementado con sesiones presenciales destinadas a aportar retroalimentación a los estudiantes. Por lo tanto, nuestra propuesta se ha fundamentado en tres principios de enseñanza: (a) promover el desarrollo de capacidades y hábitos de estudio, y de resolución de problemas prácticos; (b) vincular el conocimiento a la comprensión, planteamiento y resolución de los problemas, situaciones y proyectos de la vida real; y (c) promover una enseñanza más personalizada que propicie mejores condiciones para el diálogo e intercambio de ideas y experiencias.

Esta experiencia se puso en práctica durante el segundo cuatrimestre de la asignatura de *Contabilidad Financiera y Analítica* de primero de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, y las Licenciaturas Conjuntas en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho, en el curso académico 2008-2009, último año antes de implantar los grados y como proyecto piloto para testar su idoneidad de cara a su implantación en los futuros estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Finanzas y Contabilidad.

2. EXPERIENCIA DE INNOVACIÓN DOCENTE

2.1. Antecedentes

En el curso 2005/2006, la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Pablo de Olavide inició la aplicación gradual de una experiencia piloto de adaptación al sistema europeo de créditos (ECTS) en la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. El objetivo de esta experiencia piloto, y dado que la reforma de los planes de estudio todavía no había culminado, no era más que realizar una aproximación al nuevo modelo dirigida a la mejora de la calidad de la enseñanza mediante la renovación de las metodologías docentes. Por ello, esta adaptación al ECTS se centró fundamentalmente en dos aspectos: (i) la reducción del número de horas dedicadas a clases teóricas y prácticas, y (ii) la realización de actividades académicas dirigidas, para desarrollar en el alumno otras competencias distintas a las relacionadas directamente con los contenidos teóricos y prácticos. Asimismo, se implantó un nuevo sistema de evaluación más acorde con el nuevo modelo de enseñanza.

Consecuencia de la implantación de esta experiencia piloto, la adaptación de la asignatura de *Contabilidad Financiera y Analítica* (asignatura anual de 12 créditos) al ECTS supuso un considerable esfuerzo por parte del equipo docente responsable de la asignatura

para tratar de adecuarla al nuevo sistema. Resultado de un profundo proceso de reflexión, las principales novedades introducidas en la asignatura, tal y como quedaron reflejadas en la guía docente del curso 2005/2006, estuvieron relacionadas con (i) la modificación del temario de la asignatura, dirigida a la necesaria reformulación de los contenidos y no a su mera reducción, y (ii) al planteamiento de una nueva metodología de trabajo, acorde con los requisitos del nuevo sistema que implicaban importantes modificaciones en el enfoque, que hasta entonces, había tenido la asignatura. El objetivo perseguido con estos cambios era mejorar la capacidad del alumno para aprender de forma autónoma, así como potenciar no sólo competencias específicas básicas (conocimiento) sino un conjunto de habilidades y destrezas necesarias para el correcto desarrollo de su labor profesional. Tras la experiencia adquirida en el primer año de implantación del nuevo sistema, durante los siguientes cursos, se consideró prioritario dirigir los esfuerzos a la mejora de los aspectos metodológicos y la renovación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Durante el curso 2006/2007, las intervenciones educativas se centraron principalmente en la potenciación de los grupos de trabajo. Y particularmente, se desarrolló un proyecto de innovación docente denominado *Aplicación del modelo CIDUA a la asignatura Contabilidad Financiera y Analítica: potenciación de los grupos de trabajo*, de la modalidad 1 - Experiencias parciales de innovación docente para su aplicación efectiva durante el curso académico 2006/2007- perteneciente a la convocatoria para la profundización de la innovación docente en el marco de las experiencias piloto de implantación del sistema europeo de créditos (ECTS) realizada por la Dirección General de Universidades.

A lo largo del curso 2007/2008, se continuó trabajando en la innovación metodológica y, principalmente potenciando metodologías que desarrollan el aprendizaje autónomo. Por ello, en este curso se incidió especialmente en apoyar la docencia en un entorno virtual de aprendizaje, dado el papel relevante que las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) pueden tener en la creación de nuevos espacios alternativos de educación y formación que facilitan el aprendizaje autónomo. En particular, se dotó de contenidos el espacio reservado para la asignatura en el Aula Virtual de la universidad, como consecuencia de una propuesta de innovación docente realizada dentro del *Plan de Virtualización de materiales docentes de asignaturas de Experiencias Piloto de adaptación al sistema europeo de créditos (ECTS) 2007-2008*.

Por último, durante el curso 2008/2009, se desarrolló una experiencia de innovación docente realizada a lo largo de las actividades académicas dirigidas del segundo cuatrimestre con la finalidad de formar equipos de trabajo para el registro contable de operaciones habituales en la práctica empresarial a través de documentación real. El objetivo de esta comunicación es presentar esta intervención educativa.

2.2. *Objetivo de la experiencia de innovación docente*

El objetivo general de la asignatura de Contabilidad Financiera y Analítica, tal y como aparecía recogido en la guía docente del curso 2008/2009, hacía referencia a que *el estudiante quede capacitado para el registro de las distintas operaciones que tienen lugar durante el proceso contable, que serán la base para la elaboración de los principales estados contables*. Dado que esta asignatura se imparte en el primer curso de la licenciatura, la intervención educativa se realizó durante el segundo cuatrimestre, una vez que los alumnos habían adquirido los conocimientos básicos necesarios.

El planteamiento de la estrategia docente se fundamentó en la creación de equipos de trabajo para el registro contable de las operaciones mediante documentos reales. De este modo, el objetivo de la experiencia de innovación docente se definió como que *el estudiante sea capaz de afianzar los conceptos teóricos relacionados con las operaciones contables más habituales en la práctica empresarial, a través del análisis e interpretación de los documentos que justifican dichas operaciones*. Por lo tanto, no se trataba de incidir meramente en los conceptos básicos y la técnica contable, impartida en las clases teóricas y prácticas, sino que se concibió como una actividad complementaria que reforzara el objetivo de la asignatura desde otra perspectiva. De manera que además de reforzar y complementar las competencias y conocimientos tratados en las clases teóricas y prácticas, mediante las actividades académicas dirigidas del segundo cuatrimestre (seminario 3 y 4) se propiciaba en el estudiante la posibilidad de relacionar los conocimientos aprendidos con la práctica real. Al mismo tiempo, se intentaba incrementar el nivel de participación del estudiante en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por lo tanto, se trataba de realizar una primera aproximación al ejercicio de su labor profesional y a la realidad empresarial. En vez de realizar los ejercicios prácticos a través de enunciados de supuestos elaborados por el profesorado, los estudiantes debían enfrentarse a un heterogéneo conjunto de documentos (contratos de alquiler, concesiones de préstamos bancarios, facturas de adquisiciones y ventas de diferentes bienes y servicios, o impresos oficiales a presentar en la administración pública) sin ninguna referencia que explicara cómo interpretar la información contenida en tales documentos. Para ello, los estudiantes debían desarrollar habilidades para trabajar con documentación real, conocer la problemática que puede conllevar, saber interpretar y reconocer la información reflejada en dichos documentos, y contabilizarla de manera correcta.

No obstante, la finalidad de esta intervención educativa estaba dirigida a desarrollar determinadas capacidades y habilidades que, si bien no son estrictamente contables, son necesarias en la formación de futuros profesionales en el ámbito empresarial, tales como la capacidad de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo y de resolución de problemas (Arquero, 2000; Hassall y otros, 2005).

En definitiva, se trataba de trabajar diferentes competencias, reflejadas en la guía docente, no tan directamente relacionadas con los conocimientos específicos de la asignatura, sino más instrumentales y actitudinales (Tabla 1).

| COMPETENCIAS GENÉRICAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar habilidades en la comunicación oral y escrita - Cultura participativa - Adquirir un razonamiento crítico - Cultura de trabajo en equipo |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| <ul style="list-style-type: none"> - Saber gestionar la información contable - Habilidad para el desarrollo práctico de la contabilización de operaciones específicas - Rigurosidad analítica - Comportamiento metódico - Comportamiento ético-contable |

TABLA 1. Competencias a trabajar en la intervención educativa

2.3. Organización de los equipos de trabajo

Como ya se ha mencionado, la experiencia de innovación docente se desarrolló en el primer curso de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, y de los Estudios Conjuntos en Administración y Dirección de Empresas y Derecho. Por lo tanto, estuvieron implicados 6 grupos de clase y un total de 270 alumnos. Dado que cada grupo de clase se debía dividir en 6 subgrupos para las actividades académicas dirigidas (A, B, C, D, E y F), esto suponía un total de 36 subgrupos de seminarios. No obstante, debido al elevado número de alumnos, dentro de cada subgrupo de seminarios se formaron distintos equipos de trabajo compuestos entre 3 y 5 alumnos, en su gran mayoría. Como resultado, se formaron más de 60 equipos de trabajo. En la tutela y seguimiento de los equipos de trabajo y la realización de los seminarios del segundo cuatrimestre estuvieron implicados 9 profesores, si bien no todos ellos tuvieron la misma carga docente.

El primer caso para desarrollar la innovación educativa fue explicar a los alumnos el proyecto y formar los equipos de trabajo. Para ello, tras realizar una breve explicación en las clases teóricas de gran grupo, el Aula Virtual se convirtió en una herramienta esencial para el desarrollo de todo el proyecto. En primer lugar, había que formar los equipos de trabajo y para facilitar esta tarea se utilizó la herramienta de *Administrador de Grupos* en el Aula Virtual de la asignatura. Se activaron los 36 subgrupos de seminarios para que los alumnos se inscribieran, siempre entre los 6 subgrupos de seminarios correspondientes a su grupo de clase, y fijando el cupo máximo en cada subgrupo en función del número total de matriculados, para lograr que todos los subgrupos tuvieran un tamaño homogéneo. Posteriormente, entre los alumnos inscritos en cada subgrupo de seminario, se formaron equipos de trabajo de entre 3 y 5 componentes para realizar las tareas propuestas para los dos seminarios.

La formación de los equipos de trabajo siempre es controvertida. Generalmente los métodos más utilizados para ello son a elección del profesor o a elección de los alumnos, si bien la literatura no se alcanza un consenso sobre la idoneidad de uno u otro (Hansen, 2006). En este caso, se optó por permitir a los alumnos formar los equipos.

2.4. Desarrollo de la experiencia de innovación docente

Dado el elevado número de equipos de trabajo, se crearon dos empresas: *TransporsurSL*, dedicada al transporte de mercancías no peligrosas por carretera, para los subgrupos A-B-C y *OfiSA*, dedicada a la venta y reparación de equipos informáticos, para los subgrupos D-E-F. El trabajo a realizar por los equipos de trabajo consistía en la contabilización de los documentos facilitados relativos a las operaciones realizadas por la empresa durante el tercer y cuarto trimestre del ejercicio 2008. El primer seminario se centró en documentos relacionados fundamentalmente con operaciones de financiación, gastos de personal, remuneraciones de profesionales independientes, y otros gastos e ingresos corrientes de la actividad, realizadas por la empresa durante el tercer trimestre del ejercicio 2008. En el seminario 4, continuando con la misma empresa, los documentos facilitados prestaban más atención a las operaciones con efectos comerciales y operaciones de inmovilizado que realizó la empresa durante el cuarto trimestre del ejercicio, así como en la contabilización del proceso de regularización y el cierre del ejercicio 2008. De modo que las tareas a realizar para cada uno de los dos seminarios estaban relacionadas con la materia impartida en clases de teoría y práctica.

Se hizo un esfuerzo por parte del profesorado para realizar los seminarios sólo en dos semanas (subgrupos A, B y C en la primera semana y subgrupos D, E y F en la segunda), de manera que no se dilataran tanto en el tiempo las sesiones presenciales de las actividades académicas dirigidas y, en cambio, los alumnos tuvieran más tiempo para la preparación de las tareas. En consecuencia, los alumnos dispusieron de tres semanas para realizar las tareas previas a cada uno de los dos seminarios, si bien los trabajos debían ser entregados todos en la misma fecha, con independencia de la fecha de la sesión presencial, tal y como refleja el cronograma de la intervención educativa de la Tabla 2. De igual modo, para promover la correcta realización del trabajo, se incidió particularmente en la importancia de asistir a tutorías para plantear y resolver las posibles dudas que fueran surgiendo relativas a la interpretación y análisis de la documentación.

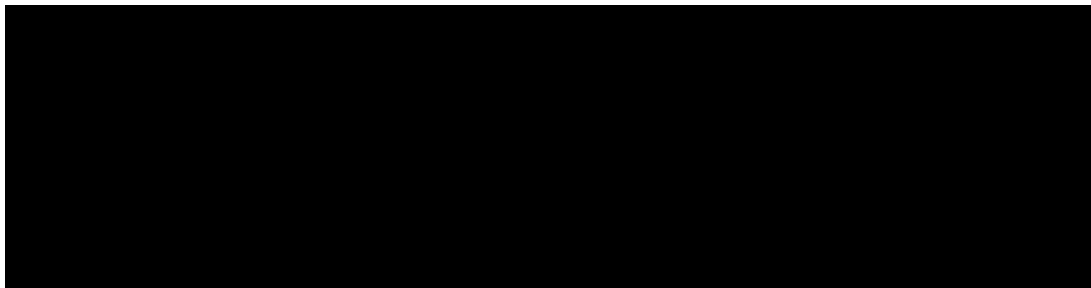


TABLA 2. Cronograma de la intervención educativa

Para poder organizar y poner a disposición de todos los alumnos el gran volumen de documentación necesaria, como ya se ha comentado, se hizo imprescindible la utilización del Aula Virtual de la asignatura. Cabe destacar que, si bien cada grupo debía utilizar el mismo número de documentos, para cada tipo de documento a contabilizar se plantearon cuatro modelos diferentes para abarcar un mayor número de situaciones o casuísticas posibles (el Anexo 1 recoge la relación de todos los documentos administrativos puestos a disposición de los estudiantes).

2.4.1. Tarea a realizar previa al seminario 3

Cada equipo debía entregar un trabajo debidamente redactado donde quedara reflejado tanto el Libro Diario como el Libro Mayor y el balance de comprobación a 30 de septiembre de 2008, así como la justificación y explicación necesaria de las operaciones contabilizadas durante el tercer trimestre, que se derivaban de la documentación real utilizada. La fecha límite para la entrega del trabajo se fijó el viernes 20 de marzo de 2009 para todos los estudiantes, último día antes del comienzo del seminario 3, no admitiéndose trabajos entregados en fecha posterior.

2.4.2. Tarea a realizar durante el seminario 3

La sesión se dividió en dos partes. Los primeros 60 minutos se destinaron a realizar una puesta en común de la tarea realizada por cada equipo de trabajo, y los últimos 30 minutos se planteó la tarea a realizar para el seminario 4. Durante la primera parte, el profesor incidió sobre la problemática y dificultades que pueden surgir al analizar los documentos y facturas, principalmente debido a la variedad de clientes y proveedores con los que trabajan las

empresas que se plasma en la diversidad de modelos, conceptos incluidos en las facturas, vencimientos y formas de pago. Así mismo, los estudiantes debían estar preparados para responder a cualquier pregunta que el profesor, o cualquier miembro de otro equipo, realizara sobre los documentos registrados, así como explicar, justificar y defender el trabajo realizado. La segunda parte, estuvo destinada a plantear la tarea a realizar para el seminario 4 y a hacer una breve reseña sobre la información contable necesaria para cumplimentar los modelos oficiales para presentar los impuestos correspondientes a la Agencia Tributaria (modelo 110, 115 y 303).

2.4.3. Tarea a realizar previa al seminario 4

Partiendo del balance de comprobación a 30 de septiembre de 2008 (resultado de las operaciones contabilizadas durante el tercer trimestre), cada equipo debía entregar un trabajo debidamente presentado y redactado, después de incluir tanto el Libro Diario como el Libro Mayor (convenientemente ordenado y numerado) todas las operaciones realizadas por la empresa durante el cuarto trimestre, así como los ajustes de regularización necesarios para el cálculo del resultado y cierre del ejercicio. Además, era obligatorio realizar una justificación teórica y explicación de las operaciones contabilizadas (incluyendo cualquier suposición y/o aclaración que sobre la información facilitada el equipo considerara conveniente) y los modelos oficiales cumplimentados (modelo 110, 115 y 303) para presentar los impuestos correspondientes en la Agencia Tributaria, referidos al 3º y 4º trimestre. La fecha límite para la entrega del trabajo se fijó el jueves 14 de mayo de 2009 para todos los estudiantes, último día antes del comienzo del seminario 4, no admitiéndose trabajos entregados en fecha posterior.

2.4.4. Tarea a realizar durante el seminario 4

La sesión completa se destinó a la puesta en común de los trabajos realizados, donde todos los miembros del equipo debían ser capaces de explicar, justificar y defender el trabajo presentado, así como plantear cualquier duda surgida durante la realización del mismo. Asimismo, el profesor prestó una atención especial a presentar una visión de conjunto de todo el proceso, y a resaltar la importancia que la correcta interpretación y análisis de los documentos y facturas tiene para la contabilidad.

2.5. *Evaluación del trabajo realizado*

De acuerdo con el planteamiento y desarrollo de la experiencia docente llevada a cabo, la evaluación de los estudiantes no se centró exclusivamente en el trabajo entregado, sino que también se prestó atención al trabajo realizado a lo largo del todo el cuatrimestre y al desarrollo de las competencias que se habían fijado al inicio del proyecto. Por lo tanto, se establecieron diversos criterios de evaluación para abarcar todos los factores a considerar.

La calificación final se dividió en dos grandes bloques: (i) la evaluación de los trabajos presentados por cada equipo en los dos seminarios, representó el 60%; y (ii) la participación individual de los miembros del equipo en las sesiones presenciales, supuso el 40%. No obstante, como ya se ha comentado, se otorgó a los estudiantes la posibilidad de corregir los errores en las sesiones presenciales y entregar el trabajo final corregido antes del 5 de junio. Debido a la variedad de factores que se tuvieron en cuenta a la hora de evaluar el trabajo

realizado por los estudiantes, en el Anexo 2 se muestran las dos hojas de evaluación utilizadas.

3. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EXPERIENCIA DE INNOVACIÓN DOCENTE

Una vez se ha descrito brevemente cómo se desarrolló esta intervención educativa basada en la formación de equipos de trabajo y dirigida a facilitar que los estudiantes, a través del análisis e interpretación de los documentos reales, afianzaran los conceptos teóricos relacionados con las operaciones contables más habituales en la práctica empresarial, además de otras habilidades, es necesario presentar algunos resultados, tanto desde la perspectiva del alumnado como desde el punto de vista del equipo docente.

3.1. *Resultados para el alumnado*

En primer lugar, es necesario señalar el éxito alcanzado, desde el punto de vista de las calificaciones obtenidas. El 84,60% de los estudiantes superaron las actividades académicas dirigidas del segundo cuatrimestre. Este porcentaje de aprobados era realmente poco usual en la asignatura de Contabilidad Financiera donde la tasa de abandono, para los estudiantes matriculados por primera vez, solía ser algo elevada. Además, es significativo que más del 70% mejoró su calificación con respecto a la obtenida en los seminarios realizados durante el primer cuatrimestre.

Entre los aspectos de la experiencia más valorados por los alumnos cabe señalar que: (i) les permitía aplicar los conocimientos aprendidos en las clases teóricas y prácticas al mismo tiempo que les ayudaba a preparar el examen final, dado que no era materia nueva; y (ii) les acercaba a la realidad empresarial, lo que les posibilitaba mirar desde otra perspectiva los conocimientos impartidos en clase y visualizar su utilidad en la práctica. Sin embargo, como aspectos negativos o limitaciones de esta experiencia es importante señalar varios aspectos. En primer lugar, la problemática que siempre surge con la formación de los equipos de trabajo, y el reparto de tareas y roles en cada equipo, todo ello está relacionado con la aparición de comportamientos oportunistas de algunos estudiantes, el desigual grado de compromiso de los miembros integrantes del equipo, y la falta de experiencia del alumnado en la realización de tareas en grupo – estudiantes de primer curso -. En segundo lugar, otro inconveniente apuntado por parte del alumnado fue el exceso de trabajo que le supuso la experiencia.

3.2. *Resultados para el equipo docente*

Al igual que los estudiantes, el equipo docente implicado en la intervención educativa valoró muy positivamente la experiencia. Si bien supuso una carga de trabajo superior a la planificada inicialmente, y a pesar de las reticencias evidenciadas por parte de algunos equipos de trabajo, poco a poco la implicación de la mayoría de los equipos y el desarrollo de las capacidades no técnicas mejoró sensiblemente.

4. CONCLUSIONES

La motivación del alumno y su implicación activa en la adquisición y aplicación del conocimiento son dos aspectos destacables en el EEES, para lo cual es necesario incidir en metodologías que faciliten el aprendizaje autónomo y el desarrollo de competencias vinculadas al ejercicio profesional. A partir de estas reflexiones, se ha desarrollado una experiencia de innovación docente que, a través de la formación de equipos de trabajo, se dirige a (a) promover el desarrollo de la capacidad de aprendizaje autónomo, (b) vinculando el conocimiento al análisis y resolución de problemas de la vida real; y (c) facilitando una enseñanza más personalizada que propicie mejores condiciones para el diálogo e intercambio de ideas y experiencias.

La valoración de la experiencia ha sido positiva tanto por parte del alumnado como del equipo docente de la asignatura de Contabilidad Financiera del primer curso de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y de los Estudios Conjuntos en Administración y Dirección de Empresas y Derecho. No obstante, el hecho de realizar la intervención educativa durante el segundo cuatrimestre, en vez de desarrollarla desde el inicio del curso, provocó el abandono de cierto número de alumnos por sus bajas calificaciones obtenidas al final del primer cuatrimestre. Este dato es otro de los motivos por los que consideramos que podría resultar muy positiva la implantación de esta intervención educativa en las nuevas asignaturas de grado ya que, además de ser asignaturas semestrales, se llevaría a cabo en estudiantes de segundo o tercer curso, pudiendo obtener mayores beneficios de ella.

5. BIBLIOGRAFÍA

Arquero Montaña, J.L. 2000. "Capacidades no técnicas en el perfil profesional en contabilidad: las opiniones de docentes y profesionales", *Revista Española de Financiación y Contabilidad*, 103: 149-172.

Comisión para la Innovación de la Docencia en las Universidades Andaluzas (CIDUA), 2005). Informe sobre Innovación de la Docencia en las Universidades Andaluzas.

Conferencia de Decanos de Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales (CONFEDE), 2005. *Libro blanco sobre los estudios de grado en economía y en empresa*.

Hansen, R.S. 2006. "Benefits and problems with student teams: suggestions for improving team Project", *Journal of Education for Business*, 82: 11-19.

Hassall, T.; Joyce, J.; Arquero, J.L.; Donoso, J.A. 2005. "Priorities for the development of vocational skills in management accountants: A European perspectiva", *Accounting Forum*, 29: 379-394.

Ministerio de Educación y Ciencia, 2006. *Informe sobre Propuestas para la Renovación de las Metodologías Educativas en la Universidad*.

ANEXO I
RELACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

| | TransporsurSL | | OfiSA | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Seminario 3 | Seminario 4 | Seminario 3 | Seminario 4 |
| <i>Documentación inicial</i> | Datos históricos (1) Contrato de alquiler (1), Anexo de inmovilizado (1), Cuadro de amortización préstamo (1), Contrato de crédito en cuenta corriente (1) | | Datos históricos (1) Contrato de alquiler (1), Anexo de inmovilizado (1), Cuadro de amortización préstamo (1), Contrato de crédito en cuenta corriente (1), Cartera de valores (3) | |
| <i>Pasivos y activos financieros no comerciales</i> | Préstamo bancario (1), Póliza de crédito (1) | Liquidación póliza de crédito (1) | Fianza c/p (1), Póliza de crédito (1), Préstamo bancario (1) | Liquidación intereses renta fija (1), Liquidación póliza de crédito (1), Ventas de cartera de valores (2) |
| <i>Remuneración de personal asalariado</i> | Nóminas (18), resumen seguridad social (1) | Nóminas (9), resumen seguridad social (1) | Nóminas (18), resumen seguridad social (1) | Nóminas (9), resumen seguridad social (1) |
| <i>Compras de existencias</i> | Combustible (1), Material de oficina (1), Recambios (1) | Combustible (4) | Mercaderías (2), Repuestos (1), Envases (1) | |
| <i>Servicios exteriores y otros gastos corrientes</i> | Energía eléctrica (1), Abogado (1), Agua (1), Asesoría (1), Hotel (1), Notario (1), Alquiler (2), Teléfono (1) | Energía eléctrica (1), Certificado de seguro (1), Alquiler (2), Teléfono (1), Conductores autónomos (2) | Energía eléctrica (1), Abogado (1), Asesoría (1), Hotel (1), Notario (1), Alquiler (2), Teléfono (1) | Energía eléctrica (1), Certificado de seguro (1), Alquiler (2), Teléfono (1), Comisionistas (2) |
| <i>Ingresos de explotación</i> | Servicio sin intereses (2), servicio con intereses (1), servicio con cancelación de anticipo (1) | Servicio sin intereses (1), servicio con cancelación de anticipo (1) | Ventas sin intereses (2), Venta con intereses (1), Prestación de servicios (1) | Venta sin intereses (1), Venta con cancelación de anticipo (1) |
| <i>Activos y pasivos financieros comerciales</i> | | Anticipo a cuenta (1), Acuse por presentación de efectos comerciales (1), Abono de efectos comerciales (1), Cobro de efectos comerciales (1) | | Anticipo a cuenta (1), Acuse por presentación de efectos comerciales (1), Abono de efectos comerciales (1), Cobro de efectos comerciales (1) |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Transacciones de inmovilizado</i> | Compra de inmovilizado (1) | Venta de inmovilizado sin intereses (1), Venta de inmovilizado con intereses (1) | | Ventas de inmovilizado sin intereses (2) |
| <i>Operaciones de regularización y cierre</i> | | Devengo de intereses financieros (1), Albaranes emitidos (2), Hoja de inventario y valor de mercado (2) | | Devengo de intereses financieros (1), Albaranes emitidos (2), Cotización cartera de valores (3), Hoja de inventario y valor de mercado (4) |
| <i>Documentación fiscal</i> | | Modelo IRPF 110 (1), Modelo IRPF 115 (1), Modelo IVA 303 (1), | | Modelo IRPF 110 (1), Modelo IRPF 115 (1), Modelo IVA 303 (1), |
| <i>Documentación social</i> | | Modelos Seguridad Social TC1 y TC2 (1) | | Modelos Seguridad Social TC1 y TC2 (1) |

ANEXO II HOJAS DE EVALUACIÓN

| Hoja de Evaluación | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Trabajo en equipo para el registro de operaciones mediante documentos reales | | | | |
| Actividades | Factores | Descripción | Punt. Máxima | Punt. Obtenida |
| Entrega 1º Tarea | Aspectos formales | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación: orden, limpieza, identificación de sus componentes y profesor responsable (0,25) • Redacción: gramática y ortografía, claridad, coherencia, lenguaje adecuado (0,25) • Cumplimiento de los requisitos establecidos: tarea completa adjuntando toda la documentación solicitada (0,25) • Organización de la información (0,25) | 1 | |
| | Contenido del trabajo | <ul style="list-style-type: none"> • Contabilización de las operaciones del 3º trimestre (1,5) • Justificación teórica y explicaciones de las operaciones contabilizadas (1,5) | 3 | |
| Entrega 2º Tarea | Aspectos formales | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación: orden, limpieza, identificación de sus componentes y profesor responsable (0,25) • Redacción: gramática y ortografía, claridad, coherencia, lenguaje adecuado (0,25) • Cumplimiento de los requisitos establecidos: tarea completa adjuntando toda la documentación solicitada (0,25) • Organización de la información (0,25) | 1 | |
| | Contenido del trabajo | <ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la contabilización de las operaciones del 3º trimestre (0,5) • Contabilización de las operaciones del 4º trimestre (1) • Cálculo del resultado del ejercicio y cierre (0,5) • Elaboración de modelos administrativos (1) • Justificación teórica y explicaciones de las operaciones contabilizadas (1) | 5 | |
| Total | | | 10 | |
| Factor corrector | | <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a tutorías voluntarias • Implicación/cohesión del grupo • Entrega del trabajo final corregido | +/- 2 | |

| Hoja de Evaluación | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Participación individual en el Trabajo en equipo para el registro de operaciones mediante documentos reales | | | | |
| Actividades | Factores | Descripción | Punt. Máxima | Punt. Obtenida |
| 1º seminario | Aspectos formales y actitudinales | <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral (1) • Participación: voluntaria / obligada (1) • Actitud: interesado / no presta atención / plantea dudas / mero trámite (1) | 3 | |
| | Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta escueta / con confianza • Relaciona conceptos • Hace referencia al PGC | 2 | |
| 2º seminario | Aspectos formales y actitudinales | <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral (1) • Participación: voluntaria / obligada (1) • Actitud: interesado / no presta atención / plantea dudas / mero trámite (1) | 3 | |
| | Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta escueta / con confianza • Relaciona conceptos • Hace referencia al PGC | 2 | |
| Total | | | 10 | |
| Factor corrector | | <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a tutorías voluntarias • Implicación/cohesión del grupo | +/- 1 | |